

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

ВРДІ Держпродспоживслужби



Тетяна ГЛУХОВА

« 15 » січня 2026р.

Вимоги до продукції та послуг, що постачаються ззовні

№ п/п	Назва продукції/послуг	Критерії, що оцінюються	Примітка
1	2	3	4
Послуги			
1	Навчання персоналу	- рівень кваліфікації персоналу, який надає послуги; - цінова політика; - різноманітність тематик; - можливість проведення практичних занять; - місце надання послуг (віддаленість); - оформлення свідоцтв, сертифікатів; - оформлення супровідної документації (договори та ін.)	
2	Калібрування обладнання	- відповідність вимогам ДСТУ EN ISO/IEC 17025:2019; - рівень кваліфікації персоналу, який надає послуги; - сфера діяльності; - відповідність точок діапазону, які підлягають калібруванню; - терміни виконання; - цінова політика; - місце знаходження (віддаленість); - оформлення супровідної документації (договори та ін.)	
3	Технічне обслуговування та ремонт обладнання	- спектр робіт; - компетентність організації та спеціалістів; - цінова політика; - надання гарантій; - терміни виконання; - місце надання послуги; - досвід; - оформлення супровідної документації (договори та ін.)	
4	Участь у програмах перевірок кваліфікації	- відповідність провайдера вимогам ДСТУ EN ISO/IEC 17043; - спектр матриць (продукції) та методів випробувань; - цінова політика; - оформлення звітів;	

1	2	3	4
		- оформлення супровідної документації (договори та ін.)	
5	Участь у МПРВ	- відповідність вимогам ДСТУ EN ISO/IEC 17025:2019; - сфера акредитації; - терміни проведення; - компетентність персоналу; - цінова політика; - можливість доставляння зразків кур'єром (віддаленість); - оформлення супровідної документації відповідно до вимог ДСТУ EN ISO/IEC 17043	
6	Оцінювання	- відповідність вимогам ДСТУ EN ISO/IEC 17011:2019 - визнання EA та ILAC; - неупередженість та об'єктивність оцінювання; - компетентність персоналу з оцінювання; - цінова політика; - оформлення супровідної документації (договори та ін.)	
7	Випробування (за потреби роботи за субпідрядом)	- відповідність вимогам ДСТУ EN ISO/IEC 17025:2019; - сфера акредитації; - терміни проведення; - компетентність персоналу; - цінова політика; - можливість доставляння зразків кур'єром (віддаленість); - оформлення супровідної документації (договори та ін.)	
Продукція			
8	Обладнання	- відповідність вимогам НД; - метрологічні характеристики; - цінова політика; - наявність технічної документації; - повнота комплектації; - налагоджувальні роботи в т. ч. навчання персоналу; - гарантійний термін; - терміни постачання; - оформлення супровідної документації (договори та ін.)	
9	Хімічні реактиви, поживні середовища та інші витратні матеріали	- відповідність НД на методи випробування; - цінова політика; - терміни придатності; - терміни постачання; - наявність сертифікатів;	

1	2	3	4
		- мінімальна партія поставки; - цілісність та герметичність пакування; - наявність ліцензій на постачання; - оформлення супровідної документації (договори та ін.)	
10	Стандартні зразки	- відповідність вимогам ДСТУ ISO 17034:2020; - наявність сертифікатів (паспортів); - метрологічна простежуваність (невизначеність); - цінова політика; - терміни придатності; - мінімальна партія поставки; - наявність інструкцій з використання; - терміни постачання; - оформлення супровідної документації (договори та ін.)	
11	НД	- виконує функції національного органу стандартизації або має офіційний статус постачальника НД (право на розповсюдження нормативних документів); - відповідність нормативних документів чинним редакціям, їх ідентифікація (назва, номер, рік видання), а також забезпечення цілісності та повноти; - надання ознак ліцензованого розповсюдження (для паперових та електронних примірників) та повних офіційних текстів нормативних документів (для електронного доступу); - можливість підтвердження походження нормативних документів (джерело отримання, реєстрація); - своєчасне інформування про внесення змін до нормативних документів та їх статус (чинний, скасований, замінений); - терміни постачання; - оформлення супровідної документації (договори та ін.)	

Розробив: керівник СУ

15.01.26

дата підпис

Галина ЛІГУС

Галина ЛІГУС

Ознайомлені:

Посада

Дата

Підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Заступник директора –
керівник з якості

15.01.26

Аліна ВАСИЛЬЄВА-

ВОЛКОВИНСЬКА

Заступник директора – лікар
ветеринарної медицини

15.01.26

Тетяна КОСТЮК

Тетяна КОСТЮК

Зав. вірусологічного відділу	15.01.26	Алла ФЕРЗАЛІЄВА
Зав. відділу ветеринарно-санітарної експертизи	15.01.26	Світлана ПАНАСЮК
Зав. бактеріологічного відділу	15.01.26	Аліна МЕЛЬНИК
Зав. паразитологічного відділу	15.01.26	Віталій КРАВЕЦЬ
Зав. радіологічного відділу	15.01.26	Світлана ГОЛОВЧУК
Зав. імунологічного відділу	15.01.26	Алла ДЕМ'ЯНЕНКО
В.о. зав. патоморфологічного відділу	15.01.26	Ярослав ЮР'ЄВ
Зав. хіміко-токсикологічного відділу	15.01.26	Євгенія ПЕТРИК
Зав. відділу реєстрації зразків та оформлення документів	15.01.26	Антоніна ТАНЦЮРА
Зав. відділу реєстрації зразків патологічного/біологічного матеріалу	15.01.26	Світлана ПІНЧУК
Зав. Тульчинського відділу	15.01.26	Ольга СІКОРСЬКА
Зав. Хмільницького відділу	15.01.26	Галина СВИСТАК
Відповідальний за МТЗ	15.01.26	Сергій ГУЦОЛ